

ANUNȚ
privind organizarea selecției prealabile a candidaților pentru Consiliul de Administrație al
S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de specialitate numită de Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Citadin Zalău S.R.L. prin Hotărârea nr. 17/04 octombrie 2016, anunță organizarea procedurii de **selecție pentru ocuparea unui număr de 3 posturi de membri ai Consiliului de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L.**, societatea având sediul social în Zalău str. Fabricii, nr.28, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/248/2010, Cod Unic de Înregistrare 27243753, telefon 0260-612837, fax 0260-611543, pagina de internet: www.citadinzalau.ro.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

I.1 Condiții generale:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

I.2 Condiții specifice:

A. Pentru 2 funcții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L.:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
- experiență în activități economice, juridice, de contabilitate, audit sau financiar de minim 5 ani;
- cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011);
- cunoașterea actului constitutiv al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură;

B. Pentru 1 funcție de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L.:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic;
- experiență în domeniul studiilor absolvite de minim 3 ani;
- cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011);
- cunoașterea actului constitutiv al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură;

II. II. CRITERII DE SELECTIE:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin O.U.G. 109/2011;
2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură;
3. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
4. Capacitatea și abilitățile manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - Abilități de comunicare - 25%;
 - Capacitate de analiză și sinteză - 25%;
 - Capacitate de luare a deciziilor - 25%;
 - Orientare către rezultate - 25%;

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. Citadin Zalău S.R.L..

Constituie avantaj:

- experiență managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcție de conducere/administrare, tipul instituției/organizației și nivelul ierarhic ocupat);

III. DOCUMENTE NECESARE pentru depunerea candidaturii la funcțiile de membru al Consiliului de administrație AL S.C. Citadin Zalău

Cererea de depunere a candidaturii pentru funcția de membru în Consiliului de administrație AL S.C. Citadin Zalău, va fi însoțită de următoarele documente:

1. CV format EuroPass;
2. Cazier judiciar;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii după actele de studii – Aceste copii vor fi certificate conform cu originalul de Comisia de selecție, pe baza actelor originale prezentate de candidați;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, alte documente doveditoare, care să ateste experiența în domeniul studiilor absolvite;
6. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – modelul declarației reprezintă Anexa II la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul Primăriei municipiului Zalău;
7. Adeverință medicală. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Dovada numirii în calitate de administrator / manager (acolo unde este cazul);
9. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, că nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită și că îndeplinește condițiile stabilite la punctul I.1 lit. e) și g) – modelul declarației reprezintă Anexa I la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul Primăriei municipiului Zalău;
10. Dovada locului de muncă actual;
11. Proiectul unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a societății (maxim 2 pagini). Proiectul planului de administrare va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECTIEI:

1. Selecția dosarelor de înscriere

Această etapă se va desfășura în maxim 5 zile de la data termenului limită de depunere a candidaturilor. Lista cu dosarele privind candidaturile admise/respinse pentru etapa testării scrise și a interviului va fi afișată în termen de maxim 24 de ore de la data selecției dosarelor.

2. Testarea scrisă și interviul candidaților selectați se va desfășura în 2 etape astfel:

Etapa I. Această etapă va consta în verificarea cunoștințelor teoretice privind legislația specifică obiectului de activitate al societății, pe baza BIBLIOGRAFIEI următoare:

- OUG Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr. 31/1990 *** Republicată - *Legea societăților*;
- LEGE Nr. 82/1991 *** Republicată – *Legea contabilității*;
- LEGE Nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale;
- LEGE Nr. 53/2003 *** Republicată – *Codul muncii*;
- LEGE Nr. 215/2001 *** Republicată – *Legea administrației publice locale*.

Etapa II. Evaluarea abilităților manageriale

Această etapă va consta în evaluarea abilităților manageriale ale candidaților selectați și se va realiza pe baza unui **Plan de interviu** ce va evidenția la candidați abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, capacitate de luare a deciziilor, orientare către rezultate.

Pentru fiecare din aceste etape (testare scrisă și evaluarea abilităților manageriale) se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte, rezultatul fiind obținut de candidat reprezentând media aritmetică a punctajelor obținute la aceste 2 etape. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat “admis” este de 70 de puncte pentru fiecare etapă.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de **18.11.2016**, inclusiv, la sediul Primăriei municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr.3, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „**Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**”, postul vizat după caz, precum și numele și prenumele candidatului. Relații suplimentare cu privire la desfășurarea selecției, bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău, pe pagina de internet a primăriei www.zalausj.ro și pe pagina de internet al S.C. Citadin Zalău S.R.L. - www.citadinzalau.ro.

Persoană de contact: Juhász Timea – Consilier Serviciul Resurse Umane, salarizare – Tel: 0260/610550 int.104

Comisia de specialitate în recrutarea resurselor umane din cadrul autorității tutelare:

Jugrestan Ștefan – Director executiv – președintele comisiei

Șerban Carmen – Consilier resurse umane – membrul comisiei

Juhász Timea – Consilier resurse umane – membrul comisiei

