

**CONTRACT DE MANDAT
(MANAGEMENT)
Nr. 7188 din 01.10.2021**

CAP.I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor directorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

între:

1. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de înregistrare fiscală RO27243753, reprezentată prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.14/01.10.2021 a Consiliului de Administrație, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,

și

2. Domnul CRISTE SORIN VASILE, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, strada _____, nr. _____, județul _____ posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____ cod numeric personal _____ denumit în continuare *Director tehnic* în calitate de **MANDATAR (MANAGER)**,

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor art. 1532 și urm. din Codul Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. În urma acordului de voință intervenit între părți, S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. încredințează *Directorului tehnic* conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

CAP.III DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.10.2021.

CAP.IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.4. Directorul tehnic (Mandatarul) are următoarele *drepturi*:

1. În calitate de *Director tehnic* o remunerație brută lunară de 9 500 lei / lunar.

2. Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an calendaristic, respectiv 15 decembrie, și ori de câte ori se consideră necesar, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor sau pentru viitor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract.

3. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.

4. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor pentru deplasările în străinătate.

5. Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă.

6. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului.

7. Directorul tehnic va utiliza mijloacele de comunicare de serviciu respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate.

8. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale.

9. Să beneficieze de indemnizația aferentă concediului de odihnă anual, concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

Art.5. Directorul tehnic (Mandatarul) are obligațiile prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. Directorul tehnic (mandatarul) dispune de următoarele prerogative:

- (a) Realizarea de lucrări care să corespundă nevoilor explicite și implicite ale cetățenilor și altor părți interesate;
- (b) Funcționarea corespunzătoare a firmei din punct de vedere tehnic și managerial în conformitate cu politicile și strategia de producție ale firmei.
- (c) Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru lucrările de investiții;
- (d) Întreținerea și repararea utilajelor și a instalațiilor;
- (e) Acționarea pentru prevenirea poluării și îmbunătățirea performanțelor de mediu;
- (f) Elaborează schița programului anual de activitate în compartimentele din subordine conform Organigramei;
- (g) Împreună cu biroul producție întocmește proiectul de plan anual în baza necesităților și capacităților de producție existente;
- (h) Verifică și îndrumă întocmirea documentațiilor tehnice;
- (i) Prezintă directorului executiv analize periodice asupra activității;
- (j) Studiază și propune necesarul de investiții în conformitate cu prevederile bugetului aprobat;
- (k) Organizează și conduce ședințele pentru armonizarea obiectivelor pe termen scurt și sincronizarea activităților în vederea realizării în condiții optime a obiectivelor propuse;
- (l) Verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Biroului Personal-Salarizare;
- (m) Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- (n) Coordonează și participă la soluționarea conflictelor de muncă și a plângerilor angajaților;
- (o) Raspunde de utilizarea eficientă a capacităților de producție și a forței de muncă;
- (p) Organizarea și extinderea lucrului în schimburi, când se impune;

- (q) Verificarea modului de stabilire a consumurilor specifice, urmărirea încadrării și respectarea acestora;
- (r) Organizarea și controlarea aprovizionării cu materiale, sprijinirea lichidării stocurilor;
- (s) Organizează și răspunde de folosirea rațională a utilajelor și mijloacelor de transport, de buna funcționare și întreținere, de executare la timp și în bune condiții a reviziilor periodice, reparațiilor curente și capitale, în vederea realizării fluxului tehnologic optim, desfășurarea ritmică programată a proceselor de producție;
- (t) Recepționează în comisie lucrările de investiții, lucrările curente executate conform programului de activitate, atât cantitativ cât și calitativ;
- (u) Răspunde de obținerea autorizațiilor legale necesare funcționării și de respectarea cerințelor prevăzute de acestea;
- (v) Propune și aplică măsuri preventive și corective legate de procesele de producție și de protecție a mediului înconjurător;
- (w) Asigură reprezentarea și apărarea intereselor și imaginii unității în relațiile cu autoritățile de stat, cu administrația publică locală și cu cetățenii orașului;
- (x) Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei;
- (y) Răspunde de menținerea, în cadrul departamentului, a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- (z) Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern de către întreg personalul din subordine.
- (aa) Respectarea prevederilor documentației privind organizarea activității în domeniul SSM, PSI precum și a planului de intervenții în situații de urgență.
- (bb) Urmărește împreună cu Directorul Executiv decontarea integrală a producției și serviciilor realizate lunar de unitate;
- (cc) Participă la elaborarea fișelor de post a personalului din subordine și la stabilirea criteriilor de performanță ale acestora;
- (dd) Coordonează evaluarea personalului din subordine;
- (ee) Asigură implementarea și menținerea în cadrul activităților coordonate, a prevederilor sistemului de management integrat calitate mediu;
- (ff) Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern și a CCM la nivel de unitate de către tot personalul din subordine;
- (gg) Alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație.

2. Să nu ceseze prezentul contract altei persoane, cu excepția situațiilor impuse de lege, sau atunci când acesta beneficiază de concediu medical, concediu de odihnă sau nu se află în localitate din diverse motive (ex. participarea la cursuri de specializare). Pentru toate aceste ipoteze și pe durată determinată, Mandatarul își poate substitui, și prin decizie internă, o altă persoană din conducerea Mandantului, pe care o va împuternici în executarea /îndeplinirea mandatului și a obligațiilor ce revin conform contractului, toate actele și acțiunile întocmite și/sau efectuate de către persoana împuternicită fiindu-i opozabile în întregime și în totalitate Mandatarului.

3. Să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau în străinătate.

Art.6. Societatea comercială (Mandantul) are următoarele drepturi și obligații:

1. Să solicite Directorului tehnic periodic, prezentarea situației activității de care răspunde, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate ș.a..

2. Să asigure Directorului tehnic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, și de prezentul contract.

3. Să asigure Directorului tehnic toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

4. Să plătească directorului tehnic, integral și la termenele stabilite, toate drepturile cuvenite conform art.4 din prezentul contract.

CAP.V CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

Art.7. Directorul tehnic (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea, parte în contract.

Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul tehnic este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de mandat.

CAP.VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.8. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.9. Răspunderea Directorului tehnic (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor, ale Administratorului/lor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art.10. Directorul tehnic (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.11. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul tehnic (mandatar) prin depășirea mandatului său.

CAP.VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.12. Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul se consideră modificat de drept, în funcție de reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a acestor modificări legale.

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a). expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b). revocarea Directorului tehnic (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

- c). renunțarea Directorului tehnic (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- d). acordul de voință al părților semnatare;
- e). intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f). decesul Directorului tehnic (mandatarului);
- g). punerea sub interdicție judecătorească a Directorului tehnic (mandatarului);
- h). existența unei cauze de suspendare a contractului de mandat (management) pentru o perioadă mai mare de 120 de zile calendaristice, ca urmare a survenirii unei împrejurări de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) a mandatarului, situație în care prezentul contract încetează deplin drept, fără intervenția instanței de judecată sau a altor organisme;
- i). insolvabilitatea sau falimentul societății;
- j). alte cauze prevăzute de lege.

În cazurile prevăzute la lit. b și c, partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.

În cazul în care directorul tehnic (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația convenită pe 1 (o/una) lună. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. (f), directorul tehnic este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

CAP. IX LITIGII

Art. 14. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun competente române.

CAP. X DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Directorul tehnic (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, adunării generale a acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

Art. 16. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 17. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Codului Civil, aplicabile.

Art. 18. Anexele întocmite în baza bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc anual, odată cu aprobarea unui nou BVC. Prezentul contract împreună cu anexele sale, întocmite în baza BVC-ului aprobat în AGA, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 19. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.10.2021, data semnării sale de către părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,



DIRECTOR TEHNIC,
CRISTE SORIN VASILE

ACT ADITIOINAL NR. 1 / 01.01.2022

la CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 7188 din 01.10.2021

Partile contractante,

- S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul CRISTE SORIN VASILE, cetatean roman, nascut la data de , domiciliat în , strada , nr. , judetul posesor al cartii de identitate seria nr. , eliberata de SPCLEP la data de cod numeric personal , denumit in continuare *Director Tehnic*, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 12 și 16 ale contractului de mandat (management) nr. 7188 / 01.10.2021 părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. *Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:*

Art. 4. *Directorul Tehnic (Mandatarul) are următoarele drepturi:*

1. În Calitate de *Director Tehnic*, o remunerație brută lunară de **12.820 lei / lunar.** “

Art. 2. *Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.*

Art. 3. *Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.*

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

BALOGH PAL



DIRECTOR TEHNIC,

CRISTE SORIN VASILE



ACT ADITIONAL NR. 2 / 01.01.2023

la CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 7188 din 01.10.2021

Partile contractante,

- **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul **CRISTE SORIN VASILE**, cetatean roman, nascut la data de _____, domiciliat în _____, strada _____, nr. _____, judetul _____ posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, eliberata de SPCLEP _____ la data de _____, cod numeric personal _____, denumit in continuare *Director Tehnic*, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 12 și 16 ale contractului de mandat (management) nr. 7188 / 01.10.2021, părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. *Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:*

Art. 4. *Directorul Tehnic (Mandatarul) are următoarele drepturi:*

1. În Calitate de *Director Tehnic*, o remunerație brută lunară de **14.188 lei / lunar.** “

Art. 2. *Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.*

Art. 3. *Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.*

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,



DIRECTOR TEHNIC,

CRISTE SORIN VASILE

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by a long horizontal stroke and a vertical stroke at the end, resembling a 'V'.

ACT ADITIONAL NR. 3 / 01.10.2023

la *CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 7188 din 01.10.2021*

Partile contractante,

- **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul **CRISTE SORIN VASILE**, cetatean roman, nascut la data de domiciliat în strada , nr. judetul , posesor al cartii de identitate seria nr. eliberata de SPCLEP la data de cod numeric personal denumit in continuare **Director Tehnic**, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 12 și 16 ale contractului de mandat (management) nr. 7188 / 01.10.2021, părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 4. Directorul Tehnic (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În Calitate de **Director Tehnic**, o remunerație brută lunară de **15.607 lei / lunar.** “

Art. 2. Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Art. 3. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

BALOGH PAL



DIRECTOR TEHNIC,

CRISTE SORIN VASILE

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line and a loop at the bottom.

ACT ADITIONAL NR. 4 / 01.01.2024

la CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 7188 din 01.10.2021

Partile contractante,

- **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul **CRISTE SORIN VASILE**, cetatean roman, nascut la data de _____, domiciliat în _____, strada _____, nr. _____ judetul _____, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, eliberata de SPCLEP _____ la data de _____, cod numeric personal _____ denumit in continuare *Director Tehnic*, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 12 și 16 ale contractului de mandat (management) nr. 7188 / 01.10.2021, părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 4. Directorul Tehnic (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În Calitate de *Director Tehnic*, o remunerație brută lunară de **16.547 lei / lunar.** “

Art. 2. Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Art. 3. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

BALOGH PAL



DIRECTOR TEHNIC,

CRISTE SORIN VASILE

ANEXĂ Nr.1- INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI la Contractul de mandat (management) nr. 7188/01.10.2021

Nr. crt.	CRITERII	NIVEL	PONDEREA CRITERIILOR	PENALIZARE MAXIMĂ	BONUS MAXIM
INDICATORI FINANCIARI					
1	Rata cheltuielilor de capital	0,01	10%	3%	3%
2	Levierul	0,50	5%	2%	2%
3	Rata de rotație a stocurilor	10	10%	2%	2%
4	Marja netă a profitului	0	15%	2%	2%
5	Rata de plată a dividendelor	0,40	10%	2%	2%
	TOTAL 1		50%	11%	11%
INDICATORI NEFINANCIARI					
1	Răspunsuri date în scris la reclamațiile clienților/terților în 30 de zile	100%	25%	2%	2%
2	Număr angajați de sex feminin din total angajați	18%	25%	2%	2%
	TOTAL 2		50%	4%	4%
	TOTAL		100%	15%	15%

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,
Prin reprezentant conf. Hotărârii AGA nr. 13/12.09.2024

DIRECTOR TEHNIC,
CRISTE SORIN VASILE

