

**CONTRACT DE MANDAT
(MANAGEMENT)
Nr. 3462 din 01.06.2021**

CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor directorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

între:

1. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de înregistrare fiscală RO27243753, reprezentată prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.6/28.05.2021 a Consiliului de Administrație, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,

și

2. Domnul MICLEA IOAN-GHEORGHE, cetățean român, născut la data de _____, nr. _____ județul _____, domiciliat în _____, seria nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, posesor al cărții de identitate _____, cod numeric personal _____, denumit în continuare *Director executiv*, în calitate de **MANDATAR** (**MANAGER**).

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor art. 1532 și urm. din Codul Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. În urma acordului de voință intervenit între părți, **S.C. Citadin Zalău S.R.L.** încredințează *Directorului executiv* conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

CAP. III - DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de **01.06.2021**.

CAP. IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 4. Directorul Executiv (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În calitate de **Director executiv**, o remunerație brută lunară de **12.968 lei / lunar**.
2. Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an calendaristic, respectiv 15 decembrie, și ori de câte ori se consideră necesar, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, sau pentru viitor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract.
3. Remunerația cuvenită directorului executiv (mandatarului) se acordă integral, în fiecare lună, numai dacă sunt îndeplinite obiectivele și criteriile de performanță fixate prin anexa la prezentul contract. Dacă obiectivul și criteriile de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite conform prevederilor prezentului aliniat, drepturile salariale cuvenite directorului executiv (mandatarului) se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a obiectivului și criteriilor, dar nu mai mult de 30 % din salariul de bază.
În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului, sumele astfel reținute, se restituie directorului general.
4. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.
5. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor pentru deplasările în străinătate.
6. Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă.
7. Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății comerciale, care va fi utilizat pentru toate scopurile necesare îndeplinirii mandatului, inclusiv pentru deplasarea de la domiciliu sau la locul de muncă. Societatea (mandantul) va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, asigurări, impozite ș.a.
8. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil unității respective.
9. Directorul executiv va utiliza mijloacele de comunicare de serviciu respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate.
10. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin S.C. Citadin Zalău S.R.L. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca S.C. Citadin Zalău S.R.L. să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj etc.
11. Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situațiilor financiare anuale.
12. Să beneficieze de indemnizația aferentă concediului de odihnă anual, concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

Art. 5. Directorul Executiv (Mandatarul) are *obligatiile* prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract. În acest scop, directorul executiv (mandatarul) dispune de următoarele prerogative:

- (a) - concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
- (b) - conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății comerciale;
- (c) - organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază, după caz, personalul în vederea bunei desfășurări a activității, modifică organigrama societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- (d) - negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă;
- (e) - reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- (f) - încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea adunării generale;
- (g) - îndeplinește alte prerogative încredințate de Administratorii societății comerciale, de Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul Local al Municipiului Zalău, după caz sau cele prevăzute de lege;
- (h) - promovează și asigură întocmirea în termen a documentațiilor, la cererea și în conformitate cu instrucțiunile acționariatului;
- (i) - are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății mandante și efectuează plăți către creditori;
- (j) - inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu companii din alte țări și alți parteneri externi, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor și a Consiliului de Administrație;
- (k) - auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management, prin desemnarea pentru aceste activități a persoanelor autorizate și competente.
- (l) - asigurarea conducerii activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.

2. Să prezinte în Adunările Generale ale Asociațiilor și Consiliului de Administrație, după caz, semestrial sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de cenzori/ auditori financiari, după caz.

3. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane, cu excepția situațiilor impuse de lege, sau atunci când acesta beneficiază de concediu medical, concediu de odihnă sau nu se află în localitate din diverse motive (ex. participarea la cursuri de specializare). Pentru toate aceste ipoteze și pe durată determinată, Mandatarul își poate substitui, inclusiv prin decizie internă, o altă persoană din conducerea Mandantului, pe care o va împuternici în executarea / îndeplinirea mandatului și a obligațiilor ce îi revin conform contractului, toate actele și acțiunile întocmite și / sau efectuate de către persoana împuternicită fiindu-i opozabile în întregime și în totalitate Mandatarului.

4. Să participe la cursuri de formare și / sau specializare organizate în țară sau în străinătate.

Art. 6. Societatea comercială (Mandantul) are următoarele *drepturi și obligații*:

1. Să solicite directorului executiv periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță ș.a.

2. Să pretindă directorului executiv îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în anexă.

3. Să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorului executiv, dacă obiectivul și criteriile de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite.

4. Să asigure directorului executiv deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale și de prezentul contract.

5. Să asigure directorului executiv toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

6. Să plătească directorului executiv, integral și la termenele stabilite, toate drepturile convenite conform art. 4 din prezentul contract.

CAP. V - OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 7. Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului executiv sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. VI - CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENTIALITATE

Art. 8. Directorul executiv (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea, parte în contract.

Art. 9. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul executiv este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de mandat.

CAP. VII - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10. Pentru nefindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11. Răspunderea directorului executiv (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor, ale Administratorului/Administratorilor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art. 12. Directorul executiv (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art. 13. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul executiv (mandatar) prin depășirea mandatului său și / sau a atribuțiilor încredințate.

Art. 14. Aprecierea activității directorului executiv (mandatarului) se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

CAP. VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul se consideră modificat de drept, în funcție de reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a acestor modificări legale.

CAP. IX - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a). expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b). revocarea directorului executiv (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- c). renunțarea directorului executiv (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- d). acordul de voință al părților semnatare;
- e). intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f). decesul directorului executiv (mandatarului);
- g). punerea sub interdicție judecătorească a directorului executiv (mandatarului);
- h). existența unei cauze de suspendare a contractului de mandat (management) pentru o perioadă mai mare de 120 de zile calendaristice, ca urmare a survenirii unei împrejurări de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) a mandatarului, situație în care prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau a altor organisme;
- i). insolvabilitatea sau falimentul societății;
- j). alte cauze prevăzute de lege.

În cazurile prevăzute la lit. b și c, partea în cauză va acorda celeilalte părți un preaviz de 30 de zile calendaristice.

În cazul în care directorul executiv (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația convenită pe 1 (o / una) lună. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. (f), directorul executiv este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

CAP. X - LITIGII

Art. 17. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești române competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Directorul executiv (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, adunării generale a acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea

comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

Art. 19. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, conform art. 15.

Art. 20. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Codului Civil și ale altor legi incidente, aplicabile.

Art. 21. Anexele întocmite în baza bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, cuprinzând obiectivele și criteriile de performanță, sunt anexate la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc anual, odată cu aprobarea unui nou BVC. Prezentul contract împreună cu anexele sale, întocmite în baza BVC-ului aprobat în AGA, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 22. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.06.2021, data semnării sale de către părți.

Prezentul contract conține 6 (șase) pagini și a fost încheiat azi, data de 01.06.2021, la sediul mandantului, în trei exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară și unul pentru autoritatea tutelară, toate având aceeași forță juridică.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

BALOGH PÁL



DIRECTOR EXECUTIV,

MICLEA IOAN - GHEORGHE

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Miclea Ioan - Gheorghe.

ACT ADITIONAL NR. 1 / 01.01.2022

la **CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 3462 din 01.06.2021**

Partile contractante,

- S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare societate, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul **MICLEA IOAN-GHEORGHE**, cetatean roman, nascut la data de _____, domiciliat în _____, nr. _____, judetul _____ posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____ eliberata de SPCLEP _____ la data de _____, cod numeric personal _____, denumit in continuare **Director Executiv**, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 15 și 19 ale contractului de mandat (management) nr. 3462 / 01.06.2021, părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 4. Directorul Executiv (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În Calitate de **Director Executiv**, o remunerație brută lunară de **16.240 lei / lunar.** “

Art. 2. Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Art. 3. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

BALOGH PAL



DIRECTOR EXECUTIV,

MICLEA IOAN GHEORGHE

ACT ADITIONAL NR. 2 / 01.01.2023

la CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 3462 din 01.06.2021

Partile contractante,

- S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul **MICLEA IOAN-GHEORGHE**, cetatean roman, nascut la data de _____, domiciliat în _____, nr. _____, judetul Salaj, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, eliberata de SPCLEP _____ la data de _____ cod numeric personal _____, denumit in continuare *Director Executiv*, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 15 și 19 ale contractului de mandat (management) nr. 3462 / 01.06.2021, părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 4. Directorul Executiv (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În Calitate de *Director Executiv*, o remunerație brută lunară de 17.607 lei / lunar. “

Art. 2. Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Art. 3. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,



DIRECTOR EXECUTIV,

MICLEA IOAN GHEORGHE

A handwritten signature in blue ink.

ACT ADITIONAL NR. 3 / 01.10.2023

la CONTRACTUL DE MANDAT (MANAGEMENT) Nr. 3462 din 01.06.2021

Partile contractante,

- **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Balogh Pal, împuternicit prin Decizia nr.18/07.12.2021 a Consiliului de Administratie, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**, pe de o parte,

si

- Domnul **MICLEA IOAN-GHEORGHE**, cetatean roman, nascut la data de , domiciliat în , nr. , udetul , posesor al cartii de identitate seria nr. , eliberata de SPCLEP la data de , cod numeric personal , denumit in continuare *Director Executiv*, in calitate de **MANDATAR (MANAGER)**, pe de alta parte,

În temeiul prevederilor art. 15 și 19 ale contractului de mandat (management) nr. 3462 / 01.06.2021, părțile convin modificarea acestui contract, după cum urmează:

Art. 1. Articolul 4 alin. 1 al contractului se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 4. Directorul Executiv (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În Calitate de *Director Executiv*, o remunerație brută lunară de **19.368 lei / lunar.**“

Art. 2. Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Art. 3. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul mai sus menționat și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,



DIRECTOR EXECUTIV,

MICLEA IOAN GHEORGHE

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Miclea Ioan Gheorghe.

ANEXĂ Nr.1- INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI la Contractul de mandat (management) nr.3462/01.06.2021

Nr. crt.	CRITERII	NIVEL	PONDEREA CRITERIILOR	PENALIZARE MAXIMĂ	BONUS MAXIM
INDICATORI FINANCIARI					
1	Rata cheltuielilor de capital	0,01	10%	4%	4%
2	Levierul	0,50	5%	4%	4%
3	Rata de rotație a stocurilor	10	10%	2%	2%
4	Marja netă a profitului	0	15%	2%	2%
5	Rata de plată a dividendelor	0,40	10%	3%	3%
	TOTAL 1		50%	15%	15%
INDICATORI NEFINANCIARI					
1	Răspunsuri date în scris la reclamațiile clienților/terților în 30 de zile	100%	25%	5%	5%
2	Număr angajați de sex feminin din total angajați	18%	25%	4%	4%
	TOTAL 2		50%	9%	9%
	TOTAL		100%	24%	24%

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

Prin reprezentant conf. Hotărârii AGA nr. 13/12.09.2024



**DIRECTOR EXECUTIV,
MICLEA IOAN GHEORGHE**