

**CONTRACT DE MANDAT
(MANAGEMENT)
Nr. ~~1877~~ Din 21.06.2021**

CAP.I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. In realizarea și dezvoltarea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administratie prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

între:

1. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul in Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine in Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de inregistrare fiscala RO27243753, reprezentata prin Deak Francisc, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 9 din 18.06.2021, denumita in continuare *societate*, in calitate de **MANDANT**,

si

2. Domnul BALOGH PAL, cetatean roman, nascuta la data de _____, domiciliat în _____, Strada _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Etaj _____, Ap. _____, județul _____ posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, eliberata de SPCLEP _____ la data de _____, cod numeric personal _____ membru al Consiliului de Administratie al S.C. Citadin Zalau S.R.L., in calitate de **MANDATAR**

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor HOT.AGA NR.9/18.06.2021, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. In temeiul prezentului Contract de mandat, mandatarul se obliga sa participe la administrarea S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. in calitate de membru al Consiliului de Administratie (Consiliul de Administratie), in conformitate cu prevederile legale in vigoare, hotararile adunarii generale ale asociatilor si Actul Constitutiv al Societatii.

CAP.III DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o **durată determinată de 4 ani**, începand cu data de 21.06.2021.

CAP.IV REMUNERATIA MANDATARULUI

Art.4. Mandatarul va beneficia de o remuneratie lunara in cuantum de 20% din indemnizatie bruta lunara a directorului executiv, care se va plati in data de 10 a lunii urmatoare.

Art.5. Plata remuneratiei lunare se va suporta de catre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Art.6. Se vor retine direct de catre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, in conformitate cu reglementarile si dispozitiile in vigoare.

Art.7. Plata remuneratiei lunare mentionate mai sus va fi conditionata de participarea administratorului la cel putin o sedinta a Consiliului de Administratie din luna respectiva si cu incadrarea in prevederile bugetare aprobate.



CAP.V DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. Drepturile și obligațiile Mandantului

Art.8. Drepturile Mandantului

1. De a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile adunării generale ale asociaților și prezentul Contract de mandat;
2. De a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
3. De a pretinde mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract de mandat, cu loialitate și în interesul societății;
4. De a pretinde administratorului îndeplinirea tuturor obiectivelor și criteriilor de performanță;
5. De a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situației economice-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
6. De a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 24 de luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
7. De a declanșa procedurile privind incidenta răspunderii mandatarului oricând considera justificat pentru neexercitarea totală/partială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;
8. De a obține daune interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi revin în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract de mandat și ale Actului Constitutiv al societății.

Art.9. Obligațiile Mandantului

1. De a asigura mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract de mandat, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al societății.
2. De a asigura mandatarului sprijinul solicitat în vederea îndeplinirii în bune condiții a mandatului primit, pentru asigurarea corelării intereselor societății cu interesele asociatului unic.

B. Drepturile și obligațiile Mandatarului

Art.10. Drepturile Mandatarului

1. De a primi pentru activitatea desfășurată în calitate de membru al consiliului de administrație al societății, o remunerație lunară;
2. De a reprezenta și angaja societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
3. De a avea acces la orice informație cu privire la activitatea societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
4. De a beneficia de descarcarea de gestiune anuală, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor;
5. De a fi membru în comitete consultative.

Art.11. Obligațiile Mandatarului

1. De a stabili direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale societății;
2. De a stabili politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății.



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page.

3. De a numi si revoca directorii cu atributii delegate de consiliul de administratie in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si de a stabili remuneratia acestora;
4. Sa incheie cu directorul executiv contract de mandat si sa-i aprobe indicatorii de performanta financiari si nefinanciari;
5. Sa constituie comitete consultative in cadrul sau, respectiv un comitet de nominalizare si remunerare si un comitet de audit, si sa exercite atributiile prevazute de legislatia in vigoare in acest sens;
6. De a supraveghea, indruma si coordona activitatea directorilor cu atributii delegate de consiliul de administratie, personalului de conducere si angajatilor societatii;
7. De a participa la sedintele consiliului de administratie si la adoptarea hotararilor acestui organ, prin vot si de a participa la sedintele Adunarii Generale a Asociatilor;
8. De a participa la sedintele comitetelor consultative ale consiliului de administratie, in cazul in care administratorul va fi ales ca membru in aceste organe conform dispozitiilor legale in vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
9. De a efectua informarile si raportarile prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare, prezinta semestrial Adunarii Generale a Asociatilor un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat al directorului executiv/ ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si elaboreaza un raport anual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se publica pe pagina de internet a societatii;
10. De a respecta pe toata perioada mandatului toate obligatiile legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
11. De a convoca Adunarea Generala a Asociatilor, prin decizie a consiliului de administratie, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a Actului Constitutiv al societatii;
12. De a concepe si monitoriza alaturi de ceilalti membri ai consiliului de administratie, strategia de dezvoltare a societatii, a politici de tarife pentru serviciile prestate de societate;
13. De a elabora in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si de prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, un cod de etica, care se publica prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii si se revizueste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind publicat la data de 31 mai a anului in curs.
14. De a elabora in termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si de prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, spre aprobare, o propunere pentru componenta planului de administrare, care include si strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor de performanta.
15. De a indeplini obiectivele de performanta prevazute in anexa la prezentul Contract de mandat, in concordanta cu planul de administrare si cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor;
16. De a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialitate, in interesul societatii.

CAP.VI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.12. Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare , cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP.VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:



- a). expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, situație ce conduce la încetarea de drept a mandatului;
- b). revocarea mandatului de către mandant, fără a fi necesară o justificare față de acesta și fără a da dreptul mandatarului la vreun despăgubire pentru revocarea mandatului;;
- c). renunțarea mandatarului;
- d). acordul de voință al părților semnatare;
- e). intervenția unei cauze de incompatibilitate/conflict de interese;
- f). decesul mandatarului;
- g). punerea sub interdicție judecătorească a membrului Consiliului de Administrație (mandatarului);
- h). insolvabilitatea sau falimentul societății;
- i). Imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- j). alte cauze prevăzute de lege.

CAP.VIII OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.14. Obiectivele și criteriile de performanță ale membrului consiliului de administrație sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP.IX CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

Art.15. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator.

Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea contractului de mandat.

CAP.X RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.16. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.17. Răspunderea membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art.18. Membrul Consiliului de Administrație (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.19. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de membrul Consiliului de Administrație (mandatar) prin depășirea mandatului său.

Art.20. Aprecierea activității membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.



CAP.XI LITIGII

Art.21. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun competente române.

CAP.XII DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.23. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile OUG 109/2011, ale regulamentelor din cadrul societății comerciale precum și cu prevederile legale în vigoare.

Art.24. Prezentul contract intră în vigoare la data de 21.06.2021, data semnării sale de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., potrivit legii.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

MANDANT

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L

Prin DEAK FRANCISC



MANDATAR

in Consiliul de Administratie de la SC Citadin Zalau SRL

BALOGH PAL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Balogh Pal", written over the printed name.

ANEXĂ Nr.1- INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI la Contractul de mandat (management) nr. 4877/21.06.2021

Nr. crt.	CRITERII	NIVEL	PONDEREA CRITERIILOR	PENALIZARE MAXIMĂ	BONUS MAXIM
INDICATORI FINANCIARI					
1	Rata cheltuielilor de capital	0,01	10%	3%	3%
2	Levierul	0,50	5%	2%	2%
3	Rata de rotație a stocurilor	10	10%	2%	2%
4	Marja netă a profitului	0	15%	2%	2%
5	Rata de plată a dividendelor	0,40	10%	2%	2%
	TOTAL 1		50%	11%	11%
INDICATORI NEFINANCIARI					
1	Număr ședințe consiliu de administrație susținute de-a lungul anului	12	25%	2%	2%
2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	25%	2%	2%
	TOTAL 2		50%	4%	4%
	TOTAL		100%	15%	15%

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

Prin reprezentant conf. Hotărârii AGA nr. 13/12.09.2024

ADMINISTRATOR,
BALOGH PAL

