

A N U N Ţ

privind organizarea selecţiei prealabile a candidaţilor pentru Consiliul de Administraţie al SC Citadin Zalău SRL

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecţie a administratorilor numită prin HCL nr.385 din 10 decembrie 2020, anunţă organizarea procedurii de **selecţie pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de Administraţie al SC Citadin Zalău SRL**, societatea având sediul social în Zalău str. Fabricii, nr.28, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/248/2010, Cod Unic de Înregistrare 27243753, telefon 0260-612837, fax 0260-611543, pagina de internet: www.citadinzalau.ro.

Reguli generale ale procesului de selecţie:

Procesul de selecţie se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Procesul de selecție va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură, evaluarea dosarelor care alcătuiesc lista lungă, definitivarea și publicarea listei scurte a candidaților, depunerea și analiza **declarației de intenție** și selecția finală pe bază de interviu, după următorul **calendar:**

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 26 mai 2021, ora 16⁰⁰;
- Selecția dosarelor și afișarea listei scurte se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data termenului limită de depunere a candidaturilor;
- Depunerea declarației de intenție a candidaților – în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte;
- Selecția finală – pe baza de interviu – se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea declarației de intenție.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

I.1 Condiții generale:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- f) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în consiliul de administrație cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- g) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- h) la data depunerii candidaturii să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

I.2 Condiții specifice pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011);
- cunoașterea actului constitutiv al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură.

II. CRITERII DE SELECȚIE:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin O.U.G. nr.109/2011;
2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură;
3. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;
4. Integritatea candidatului;
5. Independența candidatului;
6. Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
7. Capacitatea și abilitățile manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - Abilități de comunicare - 25%;
 - Capacitate de analiză și sinteză - 25%;
 - Capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora - 25%;
 - Orientare către rezultate - 25%;
8. Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare și organizare.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC Citadin Zalău SRL.

III. DOCUMENTE NECESARE pentru depunerea candidaturii la funcțiile de membru în Consiliul de administrație al SC Citadin Zalău SRL:

1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format EuroPass;
3. Cazier judiciar;
4. Copia actului de identitate;
5. Copii după actele de studii;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, alte documente doveditoare, care să ateste experiența în domeniul studiilor absolvite;
7. Adeverință medicală. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (acolo unde este cazul);
9. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că îndeplinește condițiile stabilite la punctul I.1 lit. e) și g) – modelul declarației reprezintă Anexa I la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul Primăriei municipiului Zalău;

10. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – modelul declarației reprezintă Anexa II la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul Primăriei municipiului Zalău;
 11. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează să fi numit - Anexa III la prezentul Anunț;
 12. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese - Anexa IV la prezentul Anunț.
- Copiile de pe actele prevăzute la pct. 4,5,6 și 8 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către membrii comisiei de selecție.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de 26 mai, ora 16⁰⁰, inclusiv, la sediul Primăriei municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr.3, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „**Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Citadin Zalău SRL**”, postul vizat, precum și numele și prenumele candidatului.

Prezentul anunț se va publica în două ziare economice și/sau financiare, și va fi postat la sediul și pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, pe pagina de internet a Primăriei www.zalausj.ro și pe pagina de internet al SC Citadin Zalău SRL www.citadinzalau.ro.

Persoană de contact: Juhasz Timea – Consilier resurse umane, salarizare – Tel: 0260/610550 int.104.

Comisia de selecție a administratorilor din cadrul autorității tutelare:

Călin - Cristian Forț – Administrator public al Municipiului Zalău – președintele comisiei

Rozalia Ghirasin – Șef serviciu resurse umane, salarizare – membru comisie

Juhász Timea – Consilier resurse umane – membru comisie

