

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea procedurii de selecție pentru postul de director tehnic al**  
**SC Citadin Zalău SRL**

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SC Citadin Zalău SRL anunță organizarea procedurii de **selecție pentru ocuparea postului de Director tehnic al SC Citadin Zalău SRL**, societatea având sediul social în Zalău, str. Fabricii, nr.28, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J/31/248/2010, Cod Unic de Înregistrare RO27243753, telefon 0360-086600, fax 0360-086601, pagina de internet: [www.citadinzalau.ro](http://www.citadinzalau.ro).

**Reguli generale ale procesului de selecție:**

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură însoțit de declarația de intenție și susținerea unui interviu de selecție, după următorul **calendar**:

- > Depunerea candidaturilor se va face până în data de 31 august 2021, ora 15<sup>00</sup>;
- > Selecția dosarelor și afișarea listei scurte se va face în maxim 5 zile de la data termenului limită de depunere a candidaturilor;
- > Interviul de selecție se va susține în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării listei scurte a candidaților.

**II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:**

**I.1 Condiții generale:**

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

**I.2 Condiții specifice:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic;
- cunoașterea politicilor și practicilor în domeniu, a legislației privind societățile comerciale și a ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011);
- vechime în specialitatea **studiilor absolvite de minim 10 ani**

**II. CRITERII DE SELECTIE:**

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin O.U.G. nr.109/2011;
2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură;
3. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;

4. Integritatea candidatului;
5. Independența candidatului;
6. Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
7. Capacitatea și abilitățile manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  - Abilități de comunicare
  - Capacitate de analiză și sinteză
  - Capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
  - Orientare către rezultate
8. Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare și organizare.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC Citadin Zalau SRL.

**Constituie avantaj:**

- experiență managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcție de conducere/administrare, tipul instituției/organizației și nivelul ierarhic ocupat).

**III. DOCUMENTE NECESARE pentru depunerea candidaturii:**

Cererea de depunere a candidaturii pentru postul de director tehnic al SC Citadin Zalău SRL, va fi însoțită de următoarele documente:

1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format EuroPass;
3. Cazier judiciar;
4. Copia actului de identitate;
5. Copii după actele de studii;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, alte documente doveditoare, care să ateste experiența în domeniul studiilor absolvite;
7. Adeverință medicală. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (acolo unde este cazul);
9. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că îndeplinește condițiile stabilite la punctul I.1 lit. e), g) și h) – modelul declarației reprezintă Anexa I la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul societății;
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – modelul declarației reprezintă Anexa II la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul societății;
11. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – modelul declarației reprezintă Anexa III la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul societății.

**Candidaturile** și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de **31.08.2021**, inclusiv, la secretariatul societății SC Citadin Zalău SRL, Str.Fabricii, Nr.28, în dosar plic, sigilat și închis, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „**Candidatură pentru postul de director tehnic al SC CITADIN ZALĂU SRL**”, precum și numele și prenumele candidatului.

Prezentul anunț se va publica în două ziare economice și/sau financiare, și va fi postat la sediul și pe pagina de internet a SC Citadin Zalău SRL [www.citadinzalau.ro](http://www.citadinzalau.ro).

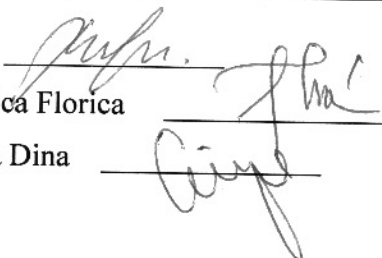
Persoană de contact: Bruchental Simina Mihaela – Economist în cadrul Biroului Personal-Salarizare – Tel: 0360/086600 int.116.

**Comitetul de nominalizare și remunerare CA:**

Balogh Pal

Peneș Monica Florica

Ciupe Larisa Dina

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is for Balogh Pal, the second for Peneș Monica Florica, and the third for Ciupe Larisa Dina. The signatures are cursive and somewhat stylized.